





**Lista Autorizada de Estudiantes Asistentes a la Visita**

<b>INSTRUCTIVO DE ELABORACIÓN</b>	
<b>Número</b>	<b>Descripción</b>
<b>1</b>	Anotar el nombre del departamento académico correspondiente.
<b>2</b>	Anotar el número de la visita que se tiene en la “solicitud de visitas” correspondiente a la carrera, departamento o posgrado.
<b>3</b>	Anotar el nombre de la carrera o posgrado.
<b>4</b>	Anotar el nombre de la asignatura.
<b>5</b>	Anotar el grupo de la asignatura.
<b>6</b>	Anotar el nombre de la empresa o lugar donde se realizará la visita.
<b>7</b>	Anotar domicilio de la empresa o lugar donde se realizará la visita.
<b>8</b>	Anotar el nombre del docente responsable de atender la visita
<b>9</b>	Anotar la fecha de la realización de la visita
<b>10</b>	Número consecutivo de estudiantes que asistirán a la visita
<b>11</b>	Anotar el nombre completo del estudiante que asistirá a la visita
<b>12</b>	Anotar el número de control del estudiante que asistirá a la visita
<b>13</b>	Firma del estudiante que asistirá a la visita
<b>14</b>	Pase de lista de salida, así como de llegada a la visita y cuando el catedrático lo crea conveniente.
<b>15</b>	Anotar el número de Seguro Social del alumno.
<b>16</b>	Anotar el nombre completo del Jefe del Departamento de Académico correspondiente y firma de autorización de estudiantes que asistirán a la visita.